

REGULAMIN UCZESTNIKA ZAJĘĆ
MIEJSKIEGO DOMU KULTURY W SULEJÓWKU

NA ROK 2026/2027

I. Warunki uczestnictwa w zajęciach:

1. Podstawowym warunkiem uczestnictwa w zajęciach MDK jest akceptacja niniejszego Regulaminu, dokonanie prawidłowego zapisu na zajęcia za pośrednictwem portalu Strefa Zajęć lub stacjonarnie w sekretariacie MDK poprzez złożenie Karty Zgłoszeniowej, terminowe dokonywanie stosownych opłat określonych w cenniku MDK, w tym opłaty za pierwszy miesiąc sezonu, tj. wrzesień, a także uregulowanie ewentualnych zaległości względem MDK z poprzedniego roku kulturalno-oświatowego.
2. Karta Zgłoszeniowa dostępna jest w sekretariacie MDK oraz do pobrania na stronie internetowej MDK: <https://mdksulejowek.pl/>.
3. Uczestnicy przyjmowani są według kolejności zgłoszeń, do wyczerpania wolnych miejsc. Wyjątek mogą stanowić wybrane zajęcia, w których przeprowadzane będą przesłuchania wstępne.
4. Dokonanie wpłaty za zajęcia bez uprzedniego prawidłowego zapisu za pośrednictwem portalu Strefa Zajęć, lub w sekretariacie MDK nie stanowi podstawy do przyjęcia na zajęcia ani nie gwarantuje miejsca na liście uczestników.
5. W przypadku zmiany danych osobowych uczestnika należy niezwłocznie zaktualizować Kartę Zgłoszeniową i/lub dane portalu Strefa Zajęć.
6. Uczestnikiem zajęć może zostać:
 - a. każda osoba, która ukończyła 5 lat, pod warunkiem że jest na tyle samodzielna, aby mogła uczestniczyć w zajęciach pod opieką instruktora prowadzącego; opiekun nie może brać udziału w zajęciach przeznaczonych dla dziecka;
 - b. dziecko młodsze niż 5 lat, pod warunkiem że bierze udział w zajęciach dedykowanych, w których uczestniczy wraz z opiekunem;
 - c. osoba pełnoletnia;
7. Uczestnik zajęć może brać udział w zajęciach dedykowanych jego grupie wiekowej.
8. Dopuszcza się jedno zajęcie adaptacyjne, po wcześniejszym uzgodnieniu z instruktorem prowadzącym.
9. W przypadku wyczerpania limitu miejsc osoby chętne umieszczane są na liście rezerwowej.
10. Z listy rezerwowej osoba może zostać przyjęta do grupy w ciągu całego sezonu kulturalno-oświatowego, po wcześniejszym kontakcie sekretariatu MDK oraz potwierdzeniu chęci uczestnictwa przez kandydata lub jego rodzica/opiekuna prawnego. O kolejności przyjęć decyduje miejsce na liście rezerwowej.
11. Przed każdymi zajęciami rodzic lub prawny opiekun zobowiązany jest sprawdzić, czy instruktor prowadzący jest obecny, i przekazać dziecko pod jego bezpośrednią opiekę tuż przed rozpoczęciem zajęć.
12. Rodzic lub opiekun zobowiązany jest do punktualnego odebrania dziecka po zakończeniu zajęć. Miejski Dom Kultury nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci pozostawionych bez opieki po zakończeniu planowanych zajęć.

13. Instruktor ma prawo do usunięcia uczestnika z zajęć w przypadku:
- a) braku terminowej opłaty za zajęcia;
 - b) nieuczestniczenia uczestnika w imprezach, do których został wyznaczony przez instruktora;
 - c) zachowania uczestnika lub rodzica utrudniającego prowadzenie zajęć;
 - d) niepodporządkowywania się uczestnika lub rodzica poleceniom instruktora;
 - e) absencji, w wyniku której odwoływane są zajęcia indywidualne;
 - f) rażącego naruszenia Regulaminu.
14. Każdy uczestnik oraz jego prawny opiekun zobowiązani są do przestrzegania Regulaminu, poszanowania mienia instytucji, przestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz kulturalnego zachowania wobec współuczestników zajęć i pracowników MDK

II. Płatności za zajęcia

1. Zajęcia prowadzone przez MDK są zajęciami płatnymi, z wyjątkiem wybranych zajęć dla seniorów, prób Chóru Kameralnego Miasta Sulejówek i Powiatowej Orkiestry Dętej „AKORD” w Sulejówku.
2. Wysokość opłat za zajęcia w MDK reguluje cennik ustalany na początku każdego roku kulturalno-oświatowego przez Dyrektora MDK.
3. W MDK obowiązują dwa cenniki opłat za zajęcia: cennik podstawowy oraz cennik ulgowy dla posiadaczy ważnej Karty Mieszkańca Sulejówka.
4. Warunkiem skorzystania z cennika ulgowego jest posiadanie ważnej Karty Mieszkańca Sulejówka. Karta wydawana jest osobom odprowadzającym podatki w Urzędzie Skarbowym w Mińsku Mazowieckim. Można ją wyrobić w Urzędzie Miasta Sulejówek lub za pośrednictwem aplikacji „Karta Mieszkańca Sulejówka” dostępnej w Sklepie Play.
5. Opłata za uczestnictwo w zajęciach jest jednoznaczna z akceptacją niniejszego Regulaminu.
6. Opłaty za zajęcia można wносить za miesiąc lub za cały rok zajęć.
7. Termin uiszczania opłat upływa **pierwszego dnia** każdego miesiąca.
8. Opłat można dokonywać:
 - a) w kasie MDK od poniedziałku do piątku w godzinach pracy MDK, jednak nie później niż do godziny 20.00;
 - b) za pośrednictwem portalu Strefa Zajęć;
 - c) przelewem na konto bankowe
Bank Spółdzielczy Halinów: 92 8019 0000 2005 8006 3199 0001
w tytule przelewu należy podać: imię i nazwisko uczestnika, miesiąc, za który wnoszona jest wpłata, oraz rodzaj i nazwę opłacanych zajęć.
9. Opłata jest naliczana bez względu na planowaną i nieplanowaną absencję uczestnika w ciągu miesiąca.
10. Liczba zajęć w ramach opłaty miesięcznej może się różnić w zależności od liczby dni przypadających w danym miesiącu, dni wolnych od pracy lub dni uznanych za wolne od zajęć przez Dyrektora MDK. Zakłada się jednak, że liczba dni zajęciowych nie może być mniejsza niż 3 w jednym okresie rozliczeniowym lub 6 dni dla zajęć realizowanych dwa razy w tygodniu.
11. W przypadku zapisu uczestnika w ciągu roku kulturalno-oświatowego opłata naliczana jest proporcjonalnie do liczby zajęć.

12. Zawieszenie pobierania opłat w czasie trwania sezonu następuje wyłącznie w przypadku pisemnej rezygnacji z zajęć, dostarczonej osobiście do sekretariatu MDK lub wysłanej pocztą elektroniczną na adres sekretariat@mdksulejowek.pl.
13. Dyrektor, na podstawie pisemnego wniosku, może ustalić indywidualne zwolnienie lub obniżenie opłat.
14. Rezygnacja z zajęć nie zwalnia uczestnika z obowiązku uregulowania zaległych opłat.
15. W przypadku braku wniesienia opłat za zajęcia w ustalonym terminie MDK wzywa uczestnika zajęć do dobrowolnego spełnienia świadczenia w terminie 7 dni od upływu terminu zapłaty oraz do pokrycia kosztów z tytułu wezwania do zapłaty.
16. W przypadku rezygnacji z zajęć MDK nie zwraca opłat za zajęcia, z wyjątkiem przyczyn losowych, takich jak przewlekła choroba lub zmiana miejsca zamieszkania. Podstawą ewentualnego zwrotu opłaty jest pisemny wniosek z podaniem przyczyny oraz dostarczenie oryginału dowodu wpłaty (paragon, rachunek) i dokumentów potwierdzających przyczynę rezygnacji.
17. Na prośbę uczestnika może zostać wydane zaświadczenie o uczestnictwie w zajęciach.
18. Na prośbę uczestnika lub opiekuna wystawiane są faktury z tytułu uczestnictwa w zajęciach.
19. Uczestnik, który nie wniósł terminowo należnej opłaty, nie może brać udziału w zajęciach, koncertach, widowiskach, prezentacjach, konkursach itp.
20. Dokumentem potwierdzającym obecność na zajęciach jest prowadzony przez instruktora Dziennik Zajęć.
21. Wątpliwości dotyczące odpłatności za zajęcia, na podstawie niniejszego Regulaminu, rozstrzyga Dyrektor MDK.

III. Miejsce oraz czas zajęć

1. Miejsce i czas trwania zajęć ustalane są na podstawie grafiku przygotowanego przez MDK.
2. Dni, w których zajęcia nie będą się odbywać, wskazuje Dyrektor MDK.
3. MDK zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć. O zmianach informują instruktorzy.
4. Zajęcia rozpoczynają się 31 sierpnia i kończą się 31 maja.
5. W szczególnych sytuacjach, po konsultacji z instruktorem, Dyrektor MDK może wydłużyć czas trwania zajęć.

IV. Zajęcia

1. Zajęcia mogą być odwołane w przypadku:
 - a) usprawiedliwionej nieobecności instruktora;
 - b) odbywania się imprezy artystycznej lub innego wydarzenia uniemożliwiającego przeprowadzenie zajęć;
 - c) zaistnienia przypadków spowodowanych tzw. siłą wyższą.
2. Minimalną liczbę uczestników zajęć grupowych ustala się indywidualnie dla poszczególnych zajęć.
3. Zmniejszenie liczby uczestników zajęć poniżej ustalonego minimum skutkuje zawieszeniem grupy zajęciowej.

4. W szczególnych przypadkach Dyrektor wraz z instruktorem mogą podjąć decyzję o prowadzeniu zajęć dla mniejszej liczby uczestników.
5. Uczestnik ma obowiązek uczestniczyć we wszystkich zajęciach; trzykrotna nieusprawiedliwiona nieobecność może skutkować skreśleniem z listy uczestników zajęć.
6. Uczestnik ma obowiązek udziału we wszystkich koncertach, widowiskach, spektaklach, wyjazdach itp., do których został wytypowany. O terminach wydarzeń uczestnik zostanie poinformowany z 60 dniowym wyprzedzeniem.
7. Dwukrotna nieusprawiedliwiona nieobecność uczestnika na próbach zbiorowych (generalnych) wyklucza go z danego widowiska, koncertu itp.
8. O skreśleniu uczestnika zajęć z listy decyduje Dyrektor MDK.
9. Nieobecność uczestnika na zajęciach nie może być odpracowana w innym terminie.
10. Dyrektor Miejskiego Domu Kultury wraz z instruktorem mają prawo wykluczyć uczestnika z wydarzenia, jeśli nie opanował on wymaganych umiejętności potrzebnych do występu na scenie.
11. Rodzic lub opiekun uczestnika jest zobowiązany do takiego zorganizowania czasu, aby wszelkie planowane przez niego wyjazdy nie kolidowały z występami i próbami generalnymi dzieci będących uczestnikami zajęć.
12. Rodzic lub opiekun zobowiązany jest do zakupu elementów garderoby zaliczanych do osobistych, np. skarpetek, rajstop i obuwia, a także stroju (kwotę zakupu lub uszycia stroju ustala instruktor).
13. Uczestnik zajęć powinien przychodzić na zajęcia minimum 5 minut przed ich rozpoczęciem.
14. Uczestnik zajęć pozostawia odzienie wierzchnie i przebiera się na zajęcia wyłącznie w szatni lub miejscu wyznaczonym przez instruktora. Zmiana obuwia jest obowiązkowa.
15. MDK, z uwagi na brak poczekalni, nie zapewnia rodzicom ani opiekunom miejsca do oczekiwania na podopiecznych.
16. Rodzice nie mogą uczestniczyć w zajęciach w sposób czynny ani bierny bez zgody Dyrektora MDK; wyjątek stanowią zajęcia rodzinne i zajęcia, na które rodzice zostaną zaproszeni.
17. W związku z tym, że MDK prowadzi także działalność inną niż zajęcia edukacji artystycznej, uczestnik oczekujący na zajęcia lub przebywający na przerwie między zajęciami, a także opiekun oczekujący na uczestnika, zobowiązani są do zachowania ciszy i nieprzeszkadzania w działaniach odbywających się w tym czasie w Domu Kultury.
18. Po każdych zajęciach lub próbach uczestnik ma obowiązek pozostawić salę lub garderobę w czystości.
19. Uczestnik nie może wykorzystywać choreografii ani jakiegokolwiek prezentacji przygotowanej pod nadzorem instruktora do celów niezleconych przez MDK.

V. Zasady korzystania z sal zajęciowych i ich wyposażenia

1. W pomieszczeniach podczas zajęć mogą przebywać wyłącznie uczestnicy danej grupy i instruktor.

2. Z pracowni i sal zajęciowych wolno korzystać wyłącznie w obecności instruktora bądź osoby upoważnionej przez MDK.
3. W salach obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych, spożywania napojów, posiłków oraz żucia gumy.
4. Uczestnicy zajęć mają zakaz samodzielnego używania sprzętu oraz wynoszenia sprzętu i wyposażenia poza salę.
5. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia pracowni lub sali ponosi osoba, która nie przestrzega zasad ich użytkowania. W przypadku osób niepełnoletnich odpowiedzialność ponoszą ich prawni opiekunowie.
6. Za ustalenie osoby odpowiedzialnej za powstałą szkodę odpowiada instruktor prowadzący zajęcia lub pracownik MDK.
7. Osoba odpowiedzialna za poniesione szkody zobowiązana jest do ich pokrycia w terminie i na zasadach ustalonych z MDK.
8. Za przedmioty wartościowe pozostawione na terenie instytucji, w tym także w szatni, MDK nie ponosi odpowiedzialności.
9. Każdy uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania Regulaminu, poszanowania mienia instytucji i kulturalnego zachowania się.

VI. Pozostałe postanowienia

1. Instruktor ponosi odpowiedzialność za uczestnika jedynie w trakcie trwania zajęć.
2. MDK zastrzega sobie prawo do pozostawienia w instytucji wybranych prac plastycznych i innych w celach promocyjnych, wystawienniczych i innych.
3. Wszystkich uczestników zajęć obowiązuje bezwzględne przestrzeganie stosownych przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i BHP.
4. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia uczestnicy zobowiązani są do stosowania się do poleceń pracowników MDK.
5. MDK zastrzega sobie prawo do wykorzystywania i przetwarzania danych osobowych, zdjęć i nagrań filmowych w celach informacyjnych i promocyjnych związanych z działalnością. Uczestnicy zajęć organizowanych przez MDK, decydując się na uczestnictwo w zajęciach, wyrażają tym samym zgodę na wykorzystywanie ich danych osobowych, zdjęć i nagrań filmowych z ich udziałem.
6. Rodzic lub opiekun niepełnoletniego uczestnika zobowiązany jest do zapoznania go z niniejszym Regulaminem.
7. Rodzic lub opiekun niepełnoletniego uczestnika zobowiązany jest do punktualnego odbioru go z zajęć.
8. W kwestiach nieprzewidzianych niniejszym Regulaminem decyzję o ich rozstrzygnięciu podejmuje Dyrektor MDK.

Dyrektor Miejskiego Domu Kultury